

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №09 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
\_\_\_\_\_ С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024

## **1.Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» являются:

- формирование общей информационной культуры, расчетно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускников;
- освоение обучающимися современных методов организации бухгалтерского (финансового) учета;
- приобретение обучающимися практических навыков бухгалтерского (финансового) учета в субъектах экономики;
- изучение организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях АПК в условиях рыночных отношений.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н)

## **2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.В.06.

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Аудит» при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологической) практики

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Документирование управленческой деятельности».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет», используются при изучении дисциплин (модулей): «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Контроль и ревизия», «Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах», а также при прохождении производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## **3.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:  
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6);  
трудоые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6:

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1 ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Не разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Удовлетворительно разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Хорошо разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Отлично разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает	Не разрабатывает формы первичных	Удовлетворительно разрабатывает	Хорошо разрабатывает	Отлично разрабатывает формы

формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	бывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	С ошибками формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, не точно осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, удовлетворительно обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	С определенными погрешностями формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, с небольшими ошибками осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, хорошо обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Правильно формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, безошибочно осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, отлично обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ИД-4 <sub>ПК-1</sub> – Организовывает делопроизводство в бухгалтерской	Не организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе,	Удовлетворительно организовывает делопроизвод-	Хорошо организовывает делопроизводство в	Отлично организовывает делопроизводство в бухгалтерской

службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
ИД-5 <sub>ПК-1</sub> – Проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Не проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Удовлетворительно проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Хорошо проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Отлично проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации
ПК-2 ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – Интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Не интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	С ошибками интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	С небольшими неточностями интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп	Правильно интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей

			пользователей	
ИД-3пк-2– Обосновывает принятые органи- зацией экономи- ческие решения при про- ведении внутрен- него контроля, государственного (муниципального) финансового кон- троля, внутренне- го и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не обосновывает принятые органи- зацией экономи- ческие решения при про- ведении внутрен- него контроля, государственного (муниципального) финансового кон- троля, внутренне- го и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Удовлетвори- тельно обос- новывает при- нятые органи- зацией эконо- мические решения при проведении внутреннего контроля, гос- ударственного (муниципаль- ного) финан- сового кон- троля, внут- реннего и внешнего аудита, реви- зий, налого- вых и иных проверок	Хорошо обосновывает принятые ор- ганизацией экономиче- ские решения при проведении внутреннего контроля, государствен- ного (муни- ципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, реви- зий, налого- вых и иных проверок	Отлично обос- новывает приня- тые организаци- ей экономиче- ские решения при проведении внутреннего контроля, госу- дарственного (муниципально- го) финансового контроля, внут- реннего и внеш- него аудита, ре- визий, налого- вых и иных про- верок

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- способы ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики организа-  
ции, использования для ведения бухгалтерского учета компьютерных программ, информа-  
ционных и справочно-правовых систем;

- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы  
бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок составления графика документооборота;

- порядок формирования в соответствии с установленными правилами числовых пока-  
зателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществления  
в них счетной и логической проверки правильности расчетов, обеспечения представления  
бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской  
Федерации;

- организацию делопроизводства в бухгалтерской службе, осуществление передачи  
бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

- порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления  
бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних органи-  
зационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять  
на достоверность бухгалтерской информации;

- интерпретацию информации, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетно-  
сти с учетом требований различных групп пользователей;

- обоснование принятых организацией экономических решений при проведении внут-  
реннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего  
и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

уметь:

- определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику  
организации, использовать для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы,  
информационные и справочно-правовые системы;

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского  
учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборо-  
та;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществлять передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
  - проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации;
  - интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей;
  - обосновывать принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- владеть:
- способами ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики организации, приемами ведения бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем;
  - навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота;
  - методикой формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - организацией делопроизводства в бухгалтерской службе;
  - навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	
1. Основы организации финансового учета на предприятии	х	х	2
2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	х		1
3. Учет запасов	х		1
4. Учет животных на выращивании и откорме	х		1
5. Учет основных средств	х		1
6. Учет нематериальных активов	х		1
7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	х		1
8. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	х		1
9. Учет капитала и резервов	х		1
10. Учет расходов	х		1
11. Учет доходов и финансовых результатов	х		1
12. Учет операций в иностранной валюте	х		1
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	х		1
14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)	х	х	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов						
	по очной форме обучения			по очно-заочной форме обучения			по заочной форме обучения 4 курс
	всего	в том числе		всего	в том числе		
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	180	324	144	180	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем	128	64	64	116	36	80	20
Аудиторные занятия:	128	64	64	116	36	80	20
лекции	64	32	32	50	18	32	10
практические занятия, всего	64	32	32	66	18	48	10
в том числе в форме практической подготовки	52	26	26	52	26	26	6
Самостоятельная работа обучающихся: в т.ч.	160	80	80	172	108	64	295
подготовка к защите курсовой работы	30	-	30	30	-	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	42	28	14	56	42	14	112
подготовка к практическим занятиям	42	28	14	49	42	7	112
выполнение индивидуальных заданий	28	14	14	21	14	7	41
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	18	10	8	16	10	6	-
Контроль	36	-	36	36	-	36	9
Вид итогового контроля	×	зачет	экзамен	×	зачет	экзамен	экзамен



## 4.2. Лекции

	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируе- мые компе- тенции
		по оч- ной форме обуче- ния	по очно- заочной форме обуче- ния	по за- очной форме обуче- ния	
1	<b>Основы организации финансового учета на предприятии</b>				
	1.1 Роль и задачи бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях	2	1	0,5	ПК-1, ПК-2
	1.2 Цели и концепции финансового учета	2	1		ПК-1, ПК-2
2	<b>Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</b>				
	2.1 Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе	2	1	0,5	ПК-1
	2.2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках Учет и оценка дебиторской и кредиторской задолженности	2	2		ПК-1
3	<b>Учет запасов</b>				
	3.1 Запасы, их состав, принципы оценки	2	1	1	ПК-1
	3.2 Материалы, готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет материалов, готовой продукции на складах и в бухгалтерии	2	2		ПК-1
4	<b>Учет животных на выращивании и откорме</b>				
	4.1 Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме	2	1	0,5	ПК-1
	4.2 Методы оценки животных, синтетический и аналитический учет	2	2		ПК-1
5	<b>Учет основных средств</b>				
	5.1 Основные средства, их характеристика, классификация и оценка	2	1	1	ПК-1
	5.2 Синтетический и аналитический учет основных средств	2	2		ПК-1
	5.3 Учет амортизации основных средств	2	2		
6	<b>Учет нематериальных активов</b>				
	6.1 Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка	2	1	0,5	ПК-1
	6.2 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	2	2		ПК-1
7	<b>Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия</b>				
	7.1 Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Формы, системы и виды оплаты труда	2	1	1	ПК-1
	7.2 Синтетический и аналитический учет оплаты труда	2	2		ПК-1
8	<b>Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов</b>				
	8.1 Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.	2	1	0,5	ПК-1
	8.2 Учет инвестиций в акции, облигации	2	2		ПК-1

9	<b>Учет капитала и резервов</b>				
	9.1 Собственный капитал как источник финансирования предприятий	2	1	0,5	ПК-1
	9.2 Учет уставного, резервного и добавленного капитала	2	2		ПК-1
	9.3 Учет резервов, специальных фондов и целевого финансирования.		2		
10	<b>Учет расходов</b>				
	10.1 Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета Расходы организации, их состав и порядок учета	2	1	1	ПК-1
	10.2 Система счетов затрат на производство	2	2		ПК-1
11	<b>Учет доходов и финансовых результатов</b>				
	11.1 Доходы организации, понятие, их состав	2	1	0,5	ПК-1
	11.2 Учет доходов от обычных видов деятельности	2	2		ПК-1
	11.3 Учет прочих доходов	2	2		ПК-1
12	<b>Учет операций в иностранной валюте</b>				
	12.1 Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте	2	1	0,5	ПК-1
	12.2 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету	2	2		ПК-1
13	<b>Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>				
	13.1 Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений	2	1	1	ПК-1
	13.2 Учет законченных капитальных вложений	2	2		ПК-1
	13.3 Учет закладки и выращивания многолетних насаждений и формирования основного стада	2	2		ПК-1
	13.4 Учет источников финансирования капитальных вложений	2	2		ПК-1
14	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами</b>				
	14.1 Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности	2	1	1	ПК-1, ПК-2
	14.2 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами	2	1		ПК-1, ПК-2
	<b>ИТОГО</b>	<b>64</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	

### 4.3. Практические занятия

	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируе- мые компе- тенции
		по оч- ной форме обуче- ния	по оч- но- заочной форме обуче- ния	по за- очной форме обуче- ния	
1	<b>Основы организации финансового учета на предприятии</b>				
	1.1 Формирование учетной политики предприятия в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	0,5	ПК-1, ПК-2
2	<b>Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</b>				
	2.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 50,51,60,62,76	2	2	0,5	ПК-1
	2.2 Заполнение кассовой книги	1	1		ПК-1
	2.3 Учет денежных средств в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
3	<b>Учет запасов</b>				
	3.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 43, 10	2	2	1	ПК-1
	3.2 Заполнение книги складского учета	1	2		ПК-1
	3.3 Учет материалов и готовой продукции в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
4	<b>Учет животных на выращивании и откорме</b>				
	4.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 11.	2	2	0,5	ПК-1
	4.2 Заполнение книги учета движения животных и птицы	2	2		ПК-1
	4.3 Учет животных на выращивании и откорме в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
5	<b>Учет основных средств</b>				
	5.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 01,02	2	2	1	ПК-1
	5.2 Заполнение инвентарных карточек и инвентаризационной описи основных средств, ведомости расчета амортизации основных средств	2	2		ПК-1
	5.3 Учет основных средств в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
6	<b>Учет нематериальных активов</b>				
	6.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 04,05	2	2	0,5	ПК-1
	6.2 Учет нематериальных активов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
7	<b>Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия</b>				
	7.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 70	2	2	1	ПК-1

	7.2 Расчет среднего заработка и оплаты по листку нетрудоспособности. Расчет оплаты за отпуск	2	2		ПК-1
	7.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
8	<b>Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов</b>				
	8.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 58	2	2	0,5	ПК-1
	8.2 Учет финансовых вложений в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
9	<b>Учет капитала и резервов</b>				
	9.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 80,82,83,84,96	2	2	0,5	ПК-1
	9.2 Учет капитала и резервов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
10	<b>Учет расходов</b>				
	10.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 20,44,90,91	2	2	1	ПК-1
	10.2 Учет расходов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
11	<b>Учет доходов и финансовых результатов</b>				
	11.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 90,91,99	2	2	0,5	ПК-1
	11.2 Учет доходов и финансовых результатов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
12	<b>Учет операций в иностранной валюте</b>				
	12.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 52	2	2	0,5	ПК-1
	12.2 Учет операций в иностранной валюте в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
13	<b>Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>				
	13.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 03,08	2	2	1	ПК-1
	13.2 Учет долгосрочных инвестиций в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
14	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами</b>				
	14.1 Заполнение главной книги и оборотной ведомости	2	2	1	ПК-1, ПК-2
	14.2 Составление бухгалтерского баланса	2	2		ПК-1, ПК-2
	14.3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1, ПК-2
	<b>ИТОГО</b>	64	66	10	
	в том числе в форме практической подготовки	26	26	6	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах		
			по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Основы организации финансового учета на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
2.	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
3.	Учет запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	1	-
4.	Учет животных на выращивании и откорме	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
5.	Учет основных средств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8

		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
6.	Учет нематериальных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
7.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	1	-
8.	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
9.	Учет капитала и резервов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	-
10.	Учет расходов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
11.	Учет доходов и финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
12.	Учет операций в иностранной валюте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	-
13.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	2	-
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	8
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	8
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	2	-
	Подготовка к защите курсовой работы		30	30	30
	Итого		160	172	295

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 68 с.

2. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 18 с.

3. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания «Бухгалтерский учет в программе «1С» - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017. – 48 с.

#### **4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)**

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет является проверка и оценка полученных теоретических знаний и практических навыков.

##### **Примерная тематика курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому) учету**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в условиях развития цифровой экономики
2. Основы организации финансового учета на предприятии АПК
3. Организация финансового учета с использованием бухгалтерской программы
4. Учет денежных средств
5. Учет валютных операций
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами
9. Учет расчетов по налогам и сборам
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов по оплате труда
13. Учет основных средств
14. Учет начисления амортизации и ремонта основных средств
15. Учет нематериальных активов
16. Учет запасов
17. Учет животных на выращивании и откорме
18. Учет готовой продукции
19. Учет продаж
20. Учет финансовых результатов
21. Учет собственного капитала и резервов
22. Учет финансовых вложений
23. Учет вложений во внеоборотные активы
24. Учет доходов и расходов
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия АПК

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии**

Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Институты регулирования национальной учетной политики. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета.

Бухгалтерский (финансовый) учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК. Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом. Роль бухгалтерского (финансового) учета в информационном обеспечении системы управления предприятием АПК.

Задачи бухгалтерского (финансового) учета в современных условиях.

Основные составные части организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях. План счетов бухгалтерского учета. Журнально - ордерная форма учета. Ком-



плексная автоматизация учета в сельском хозяйстве. Автоматизация учета на основе использования ПЭВМ. Применение АРМ в учете. Руководство бухгалтерским учетом. Основные направления совершенствования бухгалтерского (финансового) учета в условиях цифровой экономики АПК. Формирование учетной политики организации.

## **Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами**

Экономическое содержание кругооборота денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях. Основные законоположения, определяющие порядок хранения и использования денежных средств в организациях АПК. Учет кассовых операций. Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Корреспонденция счетов по счету 50 «Касса». Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета Порядок кассового обслуживания подразделений хозяйства.

Учет операции по расчетным счетам в банке. Счет 51 «Расчетные счета» и его характеристика. Документация движения денежных средств на счетах в банке. Выписки банка и их обработка. Корреспонденция счетов по счету 51 «Расчётные счета». Отражение операций по расчетному счету в реестрах бухгалтерского учета.

Счет 55 «Специальные счета в банках» и его характеристика. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Особенности учета переводов в пути. Применение счета 57 «Переводы в пути»

Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений.

Экономическое содержание и общие принципы расчетных операций. Расчетные взаимоотношения организаций АПК с поставщиками, подрядчиками, заготовительными организациями, органами социального страхования и социального обеспечения, финансовыми органами, подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами. Задачи учета расчетных операций.

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

### **Тема 3. Учет запасов**

Экономическое содержание, задачи и общие принципы учета запасов в сельскохозяйственных организациях.

Складской учет материалов и готовой продукции. Оценка запасов и сельскохозяйственной продукции.

Синтетический и аналитический учет запасов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», 43 «Готовая продукция».

Финансовый учет и контроль сохранности запасов. Нормы естественной убыли. Порядок организации и проведения инвентаризации материалов и готовой продукции.

### **Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме**

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме.

Первичный учет, определение живой массы животных. Учет поголовья животных на ферме. Отчет о движении скота и птицы на ферме. Порядок оценки животных.

Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 11 «Животные на выращивании и откорме».

### **Тема 5. Учет основных средств**

Экономическое содержание и задачи учета основных средств. Оценка объектов основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 01 «Основные средства».

Сущность и методы амортизации основных средств. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 02 «Амортизация основных средств».

### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Понятие и содержание нематериальных активов. Оценка объектов нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 04 «Нематериальные активы».

Сущность и методы амортизации нематериальных активов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 04 «Амортизация нематериальных активов».

### **Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия**

Экономическое содержание оплаты труда. Задачи учета труда и его оплаты в сельскохозяйственных предприятиях. Организация первичного учета труда и его оплаты в сельскохозяйственных предприятиях

Синтетический и аналитический учет труда и его платы. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

### **Тема 8. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов**

Понятие и классификация финансовых вложений и финансовых инструментов.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале дру-

гих организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Особенности учета акций. Порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций. Учет дивидендов по акциям.

Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 58 «Финансовые вложения».

### **Тема 9. Учет капитала и резервов**

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности АПК.

Синтетический и аналитический учет уставного, добавочного и резервного капитала. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал».

Синтетический и аналитический учет резервов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов».

Синтетический и аналитический учет целевого финансирования. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 86 «Целевое финансирование».

### **Тема 10. Учет расходов**

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе бухгалтерского (финансового) учета. Расходы организации, их состав и порядок учета. Методы учета затрат.

Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу».

Синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 90 «Продажи»

Синтетический и аналитический учет прочих расходов, расходов будущих периодов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 91 «Прочие доходы и расходы», 97 «Расходы будущих периодов».

### **Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов**

Понятие доходов и финансовых результатов в бухгалтерском (финансовом) учете

Синтетический и аналитический учет доходов по обычным видам деятельности. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 90 «Продажи»

Синтетический и аналитический учет прочих доходов, доходов будущих периодов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 91 «Прочие доходы и расходы», 98 «Доходы будущих периодов».

Синтетический и аналитический учет финансовых результатов, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

### **Тема 12. Учет операций в иностранной валюте**

Порядок учета операции в иностранной валюте.

Синтетический и аналитический учет операций в иностранной валюте. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 52 «Валютные счета».

### **Тема 13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы.

Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Особенности учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада.

Синтетический и аналитический учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

#### **Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.**

##### **Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами**

Значение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственных предприятий.

Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Подготовительная работа и основные этапы формирования годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма - составление бухгалтерских проводок по условным данным, заполнение регистров бухгалтерского (финансового) учета, начисление оплаты труда, начисление амортизации основных средств, расчет налогов в бюджет, взносов во внебюджетные фонды.
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, выполнение курсовой работы) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных исследовательских проектов)

### **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет».

#### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**

##### **«Бухгалтерский (финансовый) учет»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Основы организации финансового учета на предприятии	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания	3
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	5

			на	
2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 8 9
3	Учет запасов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 2 2
4	Учет животных на выращивании и откорме	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	3 1 2
5	Учет основных средств	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 2 4
6	Учет нематериальных активов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 1
7	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 1 2
8	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 1
9	Учет капитала и резервов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 3
10	Учет расходов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 1 5
11	Учет доходов и финансовых результатов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 5
12	Учет операций в иностранной валюте	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 1
13	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 1 3
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 2

## **6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена**

### **Перечень вопросов для зачета**

1. Бухгалтерский и финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия (ПК-1, ПК-2)
2. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования на предприятии АПК (ПК-1, ПК-2)
3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета (ПК-1, ПК-2)
4. Учет денежных средств в кассе (ПК-1)
5. Учет денежных средств на расчетном счете в банке (ПК-1)
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках (ПК-1)
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-1)
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-1)
9. Учет расчетов по налогам и сборам (ПК-1)
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-1)
11. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-1)
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами (ПК-1)
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ПК-1)
14. Организация складского хозяйства (ПК-1)
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии (ПК-1)
16. Методы оценки материалов (ПК-1)
17. Учет животных на выращивании и откорме (ПК-1)
18. Методы оценки животных (ПК-1)
19. Учет поступления и выбытия основных средств (ПК-1)
20. Синтетический и аналитический учет основных средств (ПК-1)
21. Учет начисления амортизации основных средств (ПК-1)
22. Учет расходов на ремонт основных средств (ПК-1)
23. Учет нематериальных активов (ПК-1)
24. Учет начисления оплаты труда (ПК-1)
25. Учет удержаний из заработной платы (ПК-1)

### **Перечень вопросов для экзамена**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в информационной системе управления экономикой предприятия (ПК-1, ПК-2)
2. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Объекты и цели бухгалтерского (финансового) учета (ПК-1, ПК-2)
3. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования на предприятии АПК (ПК-1, ПК-2)
4. Правила разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-1, ПК-2)
5. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета (ПК-1, ПК-2)
6. Учет денежных средств в кассе (ПК-1)
7. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке (ПК-1)
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
10. Учет расчетов по налогам и сборам, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
12. Учет расчетов с подотчетными лицами, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
13. Учет расчетов с учредителями и акционерами, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)

14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
16. Методы оценки материалов (ПК-1)
17. Учет животных на выращивании и откорме, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
18. Методы оценки животных (ПК-1)
19. Учет поступления и выбытия основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
20. Синтетический и аналитический учет основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
21. Учет начисления амортизации основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
22. Учет расходов на ремонт основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
23. Учет нематериальных активов, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
24. Учет начисления оплаты труда, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
25. Учет удержаний из заработной платы, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
26. Учет финансовых вложений, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
27. Учет уставного капитала, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
28. Учет резервного и добавочного капитала, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
29. Учет резервов, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
30. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПК-1)
31. Доходы организации, их состав и порядок учета (ПК-1)
32. Система счетов затрат на производство, используемых для финансового и управленческого учета (ПК-1)
33. Учет расходов на продажу, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
34. Синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности (ПК-1)
35. Синтетический и аналитический учет доходов по обычным видам деятельности (ПК-1)
36. Учет прочих расходов (ПК-1)
37. Учет прочих доходов (ПК-1)
38. Учет финансовых результатов, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности (ПК-1)
39. Учет прибыли (убытка), формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
40. Учет валютных операций, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
41. Учет затрат на капитальное строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами (ПК-1)
42. Учет формирования основного стада, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-1)
43. Учет затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
44. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами (ПК-1, ПК-2)
45. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1, ПК-2)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующей

щих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения методов бухгалтерского учета, типовых методик формирования учетной политики организации;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований учетной политики;</li> <li>– грамотное владение приемами бухгалтерского учета, правильность составления корреспонденции счетов</li> </ul>	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы к зачету, экзамену (45-60 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики заполнения регистров бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</li> </ul>	тестовые задания (20-30 баллов); вопросы к зачету, экзамену (30-44 балл);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поверхностное знание сущности бухгалтерского финансового учета, названия показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;</li> <li>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию;</li> <li>– выполнение заданий по применению методов бухгалтерского учета с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</li> </ul>	тестовые задания (14-19 баллов); вопросы к зачету, экзамену (21-30 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу с использованием методов бух-</li> </ul>	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы к зачету, экзамену (0- 21 баллов);



	галтерского учета, незнание показателей в предложенном примере; —невладение вычислительными процедурами с использованием программного обеспечения 1С	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Учебная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536432>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534049>
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398>
6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545070>
7. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544048>

### 7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

- 3.Режим доступа: [http:// www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm](http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm)
4. доступа: [http:// www.statsoft.ru/home/portal](http://www.statsoft.ru/home/portal)
- 5.Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
- 6.Режим доступа: [http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical\\_office](http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical_office)
- 7.Режим доступа: <http://www.ilo.org/stat/lang--en//index.htm>
- 8.Режим доступа: [http://www.uis.unesco.org/ev\\_en.php](http://www.uis.unesco.org/ev_en.php)
- 9.Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes>

### **7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / Фецкович И.В., Хорошков С.И. (утв. учебно-методическим советом Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

2. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 18с.

3. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания «Бухгалтерский учет в программе «1С» - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017. – 48 с.

### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (до-

говор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

5	Операционная система «Алты Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Фецкович И.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Ермаков И.Л.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета

протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета